

**Uchwała Komendy Hufca Ziemi Wodzisławskiej nr 8/2016  
z dnia 5 lutego 2016  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu zbiórek publicznych w Hufcu  
ZHP Ziemi Wodzisławskiej**

1. Przyjmuje się Regulamin zbiórek publicznych w Hufcu ZHP Ziemi Wodzisławskiej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Uchwała została przyjęta większością głosów.

Na 4 oddane głosy 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się.

## **Regulamin Zbiórek publicznych w Hufcu ZHP Ziemi Wodzisławskiej**

1. Zbiórki publiczne to działania, które mają na celu pozyskanie środków pieniężnych dla działalności drużyn Hufca ZHP Ziemi Wodzisławskiej. Mogą być przeprowadzane przez drużyny, szczepy i namiestnictwa, które działają przy Komendzie Hufca ZHP Ziemi Wodzisławskiej. Wszystkie tego typu zbiórki muszą być zgodne z ustawą z dnia 14 marca 2014 r. o zasadach prowadzenia zbiorów publicznych Dz.U. 2014 poz. 498
2. Środki pieniężne pozyskiwane na zbiórkach publicznych mogą być przeznaczone przez jednostkę (przeprowadzającą zbiórkę), na organizację HAL i HAZ, prowadzenie całorocznej działalności opiekuńczo wychowawczej oraz zakup umundurowania i sprzętu harcerskiego
3. W zbiórkach publicznych mogą uczestniczyć harcerze i harcerki w wieku od 11 do 25 roku życia. Każdy uczestnik zbiórki jest zobowiązany do pracy w regulaminowym umundurowaniu, zgodnym ze statutem ZHP lub w przypadku jego braku koszulce harcerskiej. Sylwetki harcerzy i instruktorów mają godnie reprezentować ZHP. Uczestnicy zbiórki muszą posiadać identyfikatory zawierające imię i nazwisko osoby przeprowadzającej zbiórkę publiczną oraz w szczególności informację o nazwie, celu zbiórki publicznej i jej organizatorze, oraz numer zbiórki publicznej.
4. Zbiórki publiczne muszą być zgłoszone do Komendy Hufca ZHP Ziemi Wodzisławskiej, zachowując drogę służbową najpóźniej do tygodnia przed zbiórką. W prośbie mają być zawarte: czas trwania akcji, miejsce, charakter jaki przybiera zbiórka pieniędzy i osoba odpowiedzialna za zbiórkę. Dopiero po akceptacji KH jednostka może przeprowadzić zbiórkę.
5. Każda jednostka hufca będzie mieć możliwość zorganizowania 12 zbiorów w ciągu roku kalendarzowego tj. 1 w miesiącu. (W okresach przedświątecznych w porozumieniu z dyrekcją sklepu i za zgodą komendanta hufca dni mogą być łączone).
6. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1
7. Skarbonki, puszki, wykorzystywane podczas zbiorów publicznych muszą być opieczetowane z dwóch stron banderolą . Obanderolowane puszki będą wydawane po zatwierdzeniu wniosku przez Komendanta Hufca Ziemi Wodzisławskiej.

8. Rozliczanie zbiórki publicznej poniżej 4 osób odbywa się w składzie 2 osobowej komisji liczącej, powyżej 4 osób musi odbywać się w składzie 3 osobowej komisji liczącej. W skład komisji muszą wchodzić osoby ze sobą niespowinowaczone, przynajmniej jeden instruktor ZHP (przewodnik, podharc mistrz, harc mistrz), dowódca jednostki która przeprowadza akcję, a także członek ZHP. Data i miejsce przeliczania środków ze zbiórek publicznych mają być z wyprzedzeniem zgłaszane do przewodniczącego Komisji Rewizyjnej działającej przy KH Ziemi Wodzisławskiej.

Przyniesione puszki będą sprawdzone pod względem nie nienaruszenia plomb, w przypadku stwierdzenia zerwania plomby (banderoли) drużyna straci możliwość uczestniczenia w zbiórce publicznej przez okres pół roku.

9. Wypełniony i podpisany protokół przeliczenia pieniędzy, zgodny z załączonym wzorem nr 2 i listą (imienną z podpisami) osób biorących udział oraz sprawozdanie finansowe zgodny z załączonym wzorem nr 3 powinien trafić do Skarbnika KH Ziemi Wodzisławskiej najpóźniej tydzień po zbiórce publicznej, lub na dwa dni przed końcem bieżącego miesiąca rozliczeniowego.

10. Po podliczeniu salda zgodnie ze wzorem rozliczenia od zebranej kwoty należy odliczyć wartość 10% z kwoty zebranej pozostającej w Komendzie Hufca ZHP wydatkowanej na cele statutowe zgodne z przeznaczeniem zbiórki publicznej. Pozostała kwota zostaje do dyspozycji jednostki wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem zbiórki publicznej.

11. Saldo z przeprowadzonej zbiórki należy wpłacić przelewem bankowym bądź do kasy do tygodnia, lub dwa dni przed końcem bieżącego miesiąca rozliczeniowego na konto bankowe KH Ziemi Wodzisławskiej. Potwierdzenie wpłaty salda należy załączyć do protokołu rozliczeniowego.

12. Do kontroli zbiórek publicznych mają prawo wyznaczeni członkowie KH Ziemi Wodzisławskiej, a także członkowie Komisji Rewizyjnej działającej przy KH Ziemi Wodzisławskiej.

13. Wszelkie sprawy sporne związane z powyższym regulaminem, a także jego ostateczna interpretacja są rozstrzygane przez Komendę Hufca ZHP Ziemi Wodzisławskiej.

14. Załącznikiem do regulaminu jest karta zgłoszenia zbiórek publicznych - nr 1, protokół przeliczenia pieniędzy - nr 2 oraz sprawozdanie finansowe - nr 3

Wodzisław Śląski, dnia .....

### **Wniosek o udzielenie zgody na zbiórkę publiczną**

Zwracamy się z prośbą o udzielenie zgody na przeprowadzenie zbiórki publicznej. Jednocześnie zobowiązujemy się do przestrzegania zasad organizacji Zbiórek publicznych obowiązujących w Hufcu Ziemi Wodzisławskiej.

Hufiec Ziemi Wodzisławskiej Nr i nazwa środowiska (organizator)

.....

Środowiska biorące udział .....

Imię i nazwisko, stopień, nr i seria dowodu osobistego instruktora odpowiedzialnego za zbiórkę publiczną .....

Termin zbiórki .....

Miejsce zbiórki .....

Właściciel terenu/ osoba odpowiedzialna ze strony właściciela (imię i nazwisko, telefon kontaktowy): .....

Przeznaczenie środków zarobionych na zbiórce publicznej:

.....

Akceptacja Komendanta Hufca podpis organizatora

Wydano obanderolowane puszkę, o nr ..... w sumie szt: .....

Wodzisław Śląski, dnia .....

**PROTOKÓŁ PRZELICZENIA PIENIĘDZY nr.....**

zebranych podczas zbiórki publicznej w .....  
organizowanej przez ZHP Hufiec Ziemi Wodzisławskiej, przy współudziale  
środowisk ..... hufca.

**Komisja licząca w składzie:**

..... - przewodniczący/ a

.....

stwierdziła, iż w dniu/dniach\* ..... podczas zbiórki  
publicznej zebrano następującą ilość pieniędzy:

Nominat	Ilość sztuk	Razem
200 zł		
100 zł		
50 zł		
20 zł		
10 zł		
5 zł		
2 zł		
1 zł		
0,5 zł		
0,2 zł		
0,1 zł		
0,05 zł		
0,02 zł		
0,01 zł		
	SUMA	

Słownie .....

**Podpisy komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....

Wodzisław Śląski, dnia .....

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

ze zbiórki publicznej ....., przeprowadzonej przez  
..... w dniach ..... na terenie  
..... na podstawie  
zezwolenia Komendanta Hufca z dnia .....

Dokument finansowy			Przychód
numer	data	Treść	złotych
		<b>RAZEM</b>	

**PROTOKÓŁ KOMISYJNY**

Po zapoznaniu się ze wszystkimi dokumentami finansowymi zbiórki publicznej stwierdzono, że różnica pomiędzy przychodami i rozchodami dała dochód w wysokości ..... zł

Słownie .....

Cała zarobiona kwota ..... zł została wpłacona:

- do kasy jednostki ..... KP nr ..... z dnia .....
- na konto bankowe jednostki/hufca w dniu .....

Podpisy komisji:

..... – osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie zbiórki

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić