

**Uchwała Komendy Hufca Ziemi Wodzisławskiej nr 6/2016  
z dnia 5 lutego 2016  
w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Komendanta  
i Komendy Hufca Ziemi Wodzisławskiej**

Na podstawie pkt. 18 Zasad tworzenia i działania Hufca, Komenda Hufca postanawia, co następuje:

1. Przyjmuje się Regulamin pracy Komendanta i Komendy Hufca ZHP Ziemi Wodzisławskiej, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Uchwała została przyjęta większością głosów.

Na 4 oddane głosy 4 za, 0 przeciw, 0 wstrzymujących się.

**REGULAMIN PRACY KOMENDANTA I KOMENDY  
HUFCA ZHP ZIEMI WODZISŁAWSKIEJ  
Zatwierdzony Uchwałą Komendy Hufca nr 6/2016  
z dnia 5 lutego 2016 r.**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Podstawę wydania niniejszego regulaminu stanowią:

- Statut ZHP,
- Uchwała Głównej Kwatery ZHP nr 41/2006 z dnia 10 października 2006 w sprawie zatwierdzenia „Zasad tworzenia i działania hufca”,
- Uchwała Głównej Kwatery ZHP nr 56/2003 z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie “Zasad działalności finansowo-gospodarczej ZHP”,
- Plan Rozwoju Hufca ZHP Ziemi Wodzisławskiej na lata 2015 – 2019,
- Regulaminy i instrukcje obowiązujące w Związku Harcerstwa Polskiego.

§ 2.

Komendant i Komenda Hufca są władzami wykonawczymi działającymi na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- Ustawy prawo o stowarzyszeniach,
- Statutu ZHP,
- Zasad tworzenia i działania hufca oraz niniejszego regulaminu,
- Uchwały Zjazdu Hufca z dnia 23.10.2015r.

§ 3.

Kompetencje komendanta i komendy hufca oraz obejmują wszystkie czynności konieczne do realizacji zadań hufca określonych w Statucie ZHP, uchwałach władz wyższego szczebla, Zjazdu Hufca i Zjazdu ZHP.

§ 4.

Tryb powołania i odwołania komendanta i komendy hufca w całości, jak i poszczególnych jej członków określa Statut ZHP.

§ 5.

W skład komendy hufca wchodzi:

- komendant hufca,
- zastępca komendanta hufca ds. programowych i pracy z kadra,
- zastępca komendanta hufca ds. organizacyjnych,
- skarbnik hufca,
- członek komendy hufca.

## Rozdział II Organizacja pracy komendanta i komendy hufca.

### § 6.

1. Komendant hufca organizuje pracę komendy hufca i kieruje jej pracą.
2. Komendant hufca w szczególności:
  - zwołuje zbiórki komendy hufca,
  - ustala porządek zbiórki i przewodniczy obradom komendy hufca,
  - nadzoruje wykonanie uchwał komendy hufca.

### § 7.

1. W przypadku nieobecności komendanta hufca zadania określone w § 6 ust. 2 niniejszego regulaminu przejmuje jeden z zastępców komendanta hufca lub w szczególnych przypadkach inny członek komendy hufca imiennie wskazany przez komendantkę hufca, który podpisze zobowiązanie imienne.
2. Komenda hufca w drodze uchwały określa organizację pracy komendanta i komendy hufca, w tym podział zadań przypisanych poszczególnym członkom komendy Hufca.
3. Komenda hufca w drodze uchwały określa podział zadań przypisanych poszczególnym członkom hufca

### § 8.

W ramach podziału zadań, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu członkowie komendy hufca wykonują przypisane im zadania, nadzorują i wspierają pracę przypisanych im zespołów, a w szczególności:

- przedkładają i referują na zbiórkach komendy hufca sprawy należące do zakresu ich obowiązków oraz nadzorowanych zespołów hufca,
- koordynują przygotowywanie planów pracy i planów finansowych nadzorowanych zespołów,
- kontrolują wykonanie zadań realizowanych przez nadzorowane zespoły oraz oceniają pracę podległych im szefów zespołów.

## Rozdział III Tryb pracy komendy hufca.

### § 9.

1. Komenda hufca obraduje i podejmuje decyzje na zbiórkach zwoływanych przez komendanta hufca – zgodnie z przyjętym harmonogramem pracy komendy hufca, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Komendant hufca zobowiązany jest również zwołać zbiórkę komendy hufca na wniosek, co najmniej 1/3 składu komendy hufca w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
2. W zbiórkach komendy hufca mają prawo uczestniczyć: przewodniczący komisji rewizyjnej hufca, a na zaproszenie komendanta hufca również inne osoby (itp. członkowie władz naczelnych, szefowie zespołów i komisji, itp.).

#### § 10.

1. Komenda hufca podejmuje decyzje w formie uchwał. Za przygotowanie projektów uchwał odpowiedzialni są poszczególni członkowie komendy hufca zgodnie z podziałem zadań.
2. Projekty uchwał przedkładane są komendantowi hufca oraz członkom komendy najpóźniej na 5 dni przed zbiórką komendy hufca.
3. Materiały problemowe (robocze) oraz materiały informacyjne przekazywane są członkom komendy hufca na 5 dni przez zbiórką komendy.
4. Za przekazywanie i upowszechnianie uchwał i decyzji komendy hufca komendant hufca.
5. Uchwały komendy hufca podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu komendy hufca, w głosowaniu jawnym.
6. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos komendanta hufca lub członka komendy hufca prowadzącego zbiórkę podczas nieobecności komendanta hufca.
7. Uchwałę komendy hufca podpisuje komendant hufca lub członek komendy prowadzący zbiórkę komendy hufca..
8. Uchwały komendy hufca i decyzje komendanta hufca niezgodne z prawem, Statutem ZHP oraz uchwałami i decyzjami władz wyższego stopnia są nieważne. Nieważność uchwał i decyzji komendy hufca stwierdza Komenda Śląskiej Chorągwi ZHP.

#### § 11.

1. Z każdej zbiórki komendy hufca sporządza się protokół. Protokół podpisują obecni członkowie komendy hufca oraz protokolant. Wzór protokołu zbiórki komendy hufca stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - datę i numer kolejny zbiórki,
  - wskazanie osoby prowadzącej zbiórkę i listę uczestników zbiórki,
  - porządek zbiórki,
  - treść podjętych uchwał i innych rozstrzygnięć,
  - określenie terminu realizacji podjętych rozstrzygnięć i osób odpowiedzialnych za ich realizację.
3. Protokół jest zatwierdzany najpóźniej na następnej zbiórce komendy hufca.

#### § 12.

Komendant hufca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco następujących dokumentów do komendy chorągwi:

- rozkazy komendanta hufca,
- plan pracy hufca oraz plan kształcenia,
- protokoły posiedzeń komendy hufca,

- dokumentację finansowo-gospodarczą,
- dokumentację zjazdu hufca,
- inne określone przez władze wyższego stopnia lub wynikające z odrębnych przepisów.

#### Rozdział IV

### **Organizacja pracy zespołów hufca.**

#### § 13.

1. Realizując statutowe obowiązki komenda hufca powołuje stałe bądź doraźne zespoły robocze.
2. Powołując zespół roboczy komenda hufca określa jego skład personalny, kompetencje (regulamin pracy) oraz wskazuje odpowiedzialnego członka komendy hufca, który nadzoruje i wspiera pracę zespołu.
3. Powołanie zespołu i regulamin jego działania komendant hufca podaje do wiadomości w rozkazie.

**- WZÓR PROTOKOŁU ZBIÓRKI KOMENDY HUFCA ZHP-**

---

**Protokół z ..... posiedzenia  
Komendy Hufca Ziemi Wodzisławskiej  
z dnia .....**

**Uczestnicy spotkania:**

- stali uczestnicy
- instruktorzy referujący poszczególne tematy
- zaproszeni goście
- nieobecni

**Porządek zbiórki**

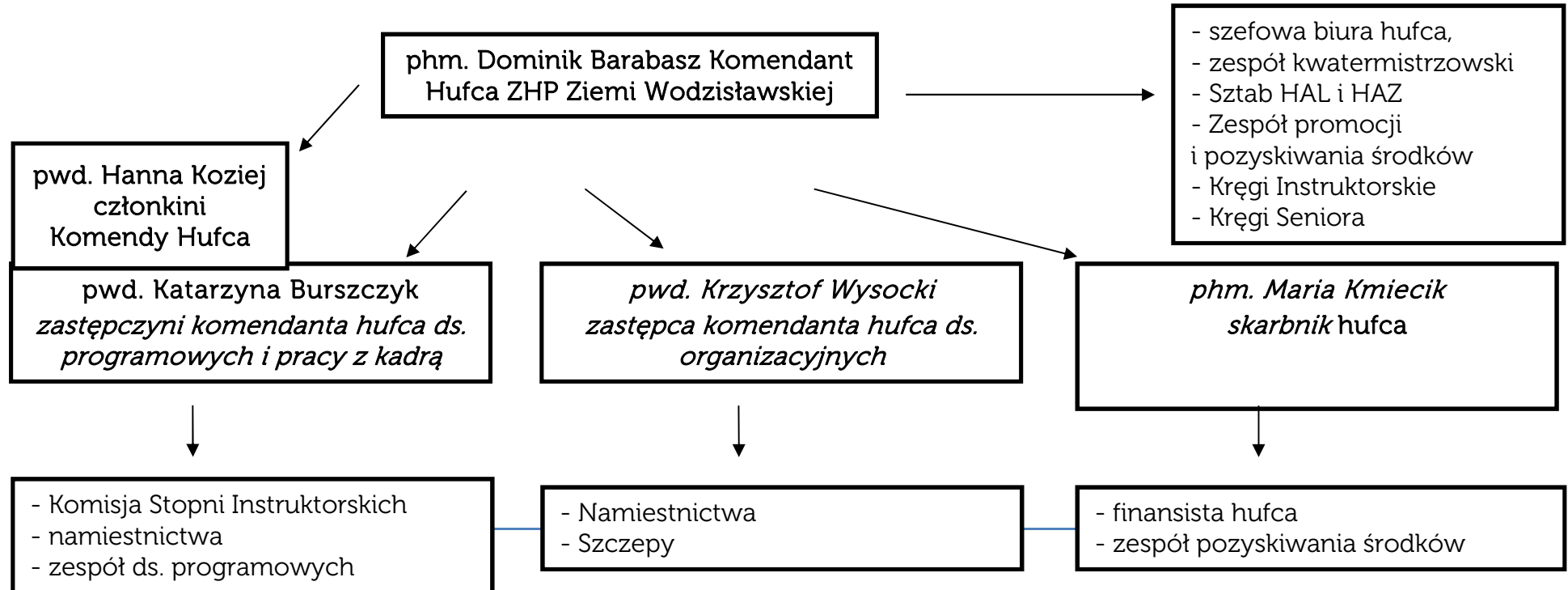
**Sprawozdanie ze zbiórki:**

1. Przyjęcie porządku zbiórki.
2. Omówienie poszczególnych punktów zbiórki wynikających z programu
  - dyskusja,
  - wnioski, decyzje – terminy, osoby odpowiedzialne za ich realizację.
3. Sprawy różne
4. Załączniki – materiały/ dokumenty omawiane podczas zbiórki?

Protokołował/a  
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis)  
Podpisy członków komendy:

Przewodniczył/a  
(stopień, imię i nazwisko oraz podpis)

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMENDY HUFCA ZHP**



**Załącznik nr 3**  
*Do Regulaminu pracy komendanta i komendy hufca.*

UKŁAD TREŚCI W ROZKAZIE KOMENDANTA HUFCA

Związek Harcerstwa Polskiego  
Komendant Hufca Ziemi Wodzisławskiej

Wodzisław Śląski, dnia .....

**Rozkaz L. 3/2006**

Wstęp okolicznościowy (święta państwowe, rocznice, szczególne wydarzenia w Związku, tematom tym może być poświęcony rozkaz specjalny komendanta hufca).

Wyjątki z rozkazu komendanta chorągwi L. .../... z dnia ..... 2006 r.  
(sprawy ogólnochorągwiowe lub dotyczące hufca, rozpoczynające się od słów: Podaję do wiadomości; wyniki wyborów zjazdu hufca, przyznanie odznaczenia lub stopnia instruktorskiego instruktorom danego hufca).

**1. Zarządzenia i informacje**

**1.1. Zarządzenia**

*Przykład:*

*1.1.1. Zwołuję Zlot Drużyn Nieprzetartego Szlaku....*

**1.2. Informacje**

*Przykład:*

*1.2.1. Podaję do wiadomości, że przy Hufcu ZHP w ... zawiązała się Rada Przyjaciół Harcerstwa. Przewodniczącym Rady został wybrany pan .....*

*1.2.2 Informuję o decyzji komendy hufca z dnia .... w sprawie ..... Treść decyzji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozkazu.*

**2. Hufiec**

**2.1. Zwolnienia w komendzie hufca**

(zmiany personalne na funkcjach instruktorskich w komendach, w komisji stopni instruktorskich, ...)

*Przykład:*

*2.1.1. Zwalniam phm. Jacka Orła z funkcji namiestnika harcerskiego z dniem ..... 2006 r. Serdecznie dziękuję za wzorowe pełnienie funkcji namiestnika i życzę dalszych sukcesów w służbie instruktorskiej.*

*2.1.2. Zwalniam phm. Piotra Kanię z pełnienia obowiązków członka Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich z dniem ..... 2006 r.*

*Dziękuję druhowi Piotrowi za duże zaangażowanie we wspieraniu rozwoju instruktorów naszego hufca i życzę satysfakcji w dalszej służbie instruktorskiej.*

**2.2. Mianowania w komendzie hufca**

(mianowania na funkcje instruktorskie i mianowania członków namiestnictw, mianowania członków komisji stopni instruktorskich)

*Przykład:*

*2.2.1. Mianuję phm. Janinę Barys namiestniczką wędrowniczą z dniem .....2006 r.*



2.2.2. Mianuję z dniem ..... następujące drużyny i druhow na instruktorów namiestnictwa wędrowniczego:

- phm. Joanna Dzik
- pwd. Marek Koczur
- pwd. Robert Bata

2.2.3 Mianuję z dniem ..... 2006 r. następujące drużyny i druhow na członków Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich:

- hm. Justyna Dyląg – przewodnicząca
- hm. Marcin Barej – zastępca przewodniczącej
- phm. Krystyna Leciak – sekretarz
- hm. Maryla Cieszek – członek

### **2.3. Powołanie i rozwiązanie sztabów, komisji, komend kursów**

*Przykład:*

2.3.1. Powołuję z dniem ..... 2006 r. Sztab Obchodów Roku Kamińskiego i powołuję w jego skład następujące drużyny i druhow:

- hm. Janina Łoś – szef Sztabu
- hm. Krystyna Kawa – członek
- pwd. Janusz Wawelski – członek.

## **3. Drużyny**

### **3.1. Nadanie imion, nazw, sztandarów**

*Przykład:*

3.1.1. Nadaję 35 Drużynie Harcerskiej działającej przy Szkole Podstawowej w ..... imię .....

### **3.2. Zmiany organizacyjne**

(w tym również powołanie, rozwiązanie, łączenie i dzielenie drużyn)

*Przykład:*

3.2.1. Podaję do wiadomości wykaz gromad i drużyn Hufca ZHP Gdańsk na rok 2003:

3.2.2. Otwieram okres próbny drużynie wędrowniczej działającej przy Liceum Ogólnokształcącym w ...

3.2.3. Zamykam okres próbny i przyjmuję w poczet drużyn hufca drużynę harcerską działającą przy Gimnazjum nr 35 w ..... i nadaję jej numer .....

### **3.3. Zwolnienia i mianowania drużynowych**

*Przykład:*

3.3.1. Mianuję phm. Cezarego Drawicza drużynowym .....

## **4. Kręgi**

### **4.1. Nadanie imion, nazw**

*Przykład:*

4.1.1. Nadaję Kręgowi Instruktorskiemu przy Liceum Ogólnokształcącym w ..... imię .....

### **4.2. Powołania i rozwiązania kręgów**

*Przykład:*

4.2.1. Powołuję Krąg Instruktorski przy Liceum Ogólnokształcącym w ....

4.2.2 Powołuję Krąg Starszyny przy Komendzie Hufca ZHP

### **4.3. Zwolnienia i mianowania w kręgach**

*Przykład:*

4.3.1. Zatwierdzam wybór i mianuje hm. Jerzego Szwana na funkcję przewodniczącego Kręgu Instruktorskiego działającego przy.....

## **5. Szczepy, związki drużyn**

### **5.1. Nadanie imion, nazw, sztandarów**

*Przykład:*

5.1.1. Nadaję VI Szczepowi "Twierdza" działającemu przy ..... imię .....

### **5.2. Powołania i rozwiązania szczepów, związków drużyn**

*Przykład:*

5.2.1. Powołuję związek drużyn działający na terenie gminy Morskiej, w skład którego wchodzi następujące gromady i drużyny: .....

### **5.3. Zwolnienia i mianowania w szczepach i związkach drużyn**

*Przykład:*

5.3.1. Mianuję phm. Pawła Rogoża komendantem Związku Drużyn "Westerplatte" przy Zespole Szkół nr 3 w .....

## **6. Harcerska Akcja Letnia i Zimowa**

### **6.1. Zwolnienia i mianowania komendantów**

6.1.1. Mianuję hm. Roberta Kostkę komendantem obozu 28 Szczepu ....., w (miejsce) ..... nad jeziorem ....., organizowanego w dniach .....

## **7. Mianowania instruktorów**

### **7.1. Zamknięcia próby na stopień przewodniczki/przewodnika**

*Przykład:*

7.1.1. Na wniosek Komisji Stopni Instruktorskich z dnia ..... zamykam próbę, przyznaję stopień przewodnika i dopuszczam do złożenia Zobowiązania Instruktorskiego drużyny/ druhow:.....

### **7.2. Otwarcie próby na stopień przewodniczki/przewodnika**

*Przykład:*

7.2.1. Na wniosek Komisji Stopni Instruktorskich z dnia ..... otwieram próbę na stopień przewodniczki następującym drużynom:.....

### **7.3. Zamknięcie próby na stopień podharc mistrzyni/podharc mistrza**

(jeśli komenda hufca ma uprawnienia do przyznawania stopnia phm.)

*Przykład:*

7.3.1. Na wniosek Komisji Stopni Instruktorskich z dnia ..... zamykam próbę i przyznaję stopień podharc mistrzyni pwd. Janinie Prędkiej drużynowej 5 DH "Ekolodzy" z .....

### **7.4. Otwarcie próby na stopień podharc mistrzyni/podharc mistrza**

*Przykład:*

7.4.1. Na wniosek Komisji Stopni Instruktorskich z dnia ..... otwieram pwd. Zofii Bryk próbę na stopień podharc mistrzyni.

### **7.5. Przyjęcie w poczet instruktorów**

*Przykład:*

7.5.1. Z dniem (data złożenia Zobowiązania Instruktorskiego) przyjmuję przewodniczkę Barbarę Kefir w poczet instruktorów ZHP.

## **8. Zaliczanie służby instruktorskiej**

*Przykład:*

8.1 Zaliczam służbę instruktorską za rok... następującym drużynom i druhom ...

## **9. Przydział służbowy**

### **9.1 Uzyskanie przydziału służbowego przez członka zwyczajnego ZHP**

*Przykład*

*9.1.1 Przydział służbowy do Hufca ZHP Gdańsk otrzymuje pwd. Magda Masny*

### **9.2 Uzyskanie przydziału służbowego przez członka wspierającego**

*Przykład*

*9.2.1 Przydział służbowy do Hufca ZHP Gdańsk otrzymuje pan Tomasz Lis*

### **9.3 Zmiana przydziału służbowego**

*Przykład:*

*9.3.1 Informuję o zmianie przydziału służbowego phm. Jacka Wilka z Hufca ZHP ..... do Hufca ZHP .....*

## **10. Wystąpienia instruktorów, zawieszenia instruktorów, skreślenia z listy członków**

(każdy z członków otrzymuje kolejny numer)

*Przykład:*

*10.1. Podaję do wiadomości, że z dniem ..... zgodnie z § 28 pkt. 4 Statutu ZHP zawieszam członkostwo pwd. Waldemara Knota na okres 6 miesięcy.*

*10.2. Podaję do wiadomości, że z dniem ..... zgodnie z § 27 Statutu ZHP skreślam z listy członków Związku Harcerstwa Polskiego phm. Jolantę Rys.*

## **11. Kary organizacyjne**

*Przykład:*

*11.1. Podaję do wiadomości decyzję Sądu Harcerskiego Hufca ZHP z dnia ..... o wykluczeniu pwd. Ryszarda Wąsa ze Związku Harcerstwa Polskiego.*

## **12. Pochwały, wyróżnienia, nagrody**

(każdy z członków otrzymuje kolejny numer)

## **13. Inne**

*Przykład:*

*13.1. Przyznaje odznakę "Ratownik Medyczny ZHP" w stopniu III brązowym następującym druhom i druhom:*

- *H.O Krzysztof Szpak*
- *H.R Amelia Bączek*
- *pwd. Krzysztof Mrok.*

## **14. Sprostowania**

(korekta błędnie opublikowanych informacji w poprzednich rozkazach – z podaniem ich liczby i daty)

*Przykład:*

*14.1. Informuję, że w rozkazie L. .... z dnia ..... w punkcie ..... błędnie podano nazwisko członka Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich. Było: hm. Jacek Chmyra, powinno być: hm. Jacek Chmura.*

Czuwaj!

/-/ hm. Jerzy KOWALSKI